

Số: /BC-PTTH

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động tại Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa năm 2024

Thực hiện Quyết định số 135/QĐ-UBND, ngày 15/01/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa (Đài) báo cáo kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động năm 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN VIỆC XÂY DỰNG, BAN HÀNH QUY TẮC ỨNG XỬ

1. Về công tác chỉ đạo.

Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành pháp luật phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 04/9/2018 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương; Kế hoạch số 6739/KH-UBND ngày 10/7/2019 UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Đài tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; đưa việc thực hiện Quy tắc vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động vào công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Kết quả đạt được

Đầu năm 2024, Đài đã ban hành Kế hoạch số 240/KH-PTTH ngày 22/4/2024 về việc kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động tại Đài. Qua kiểm tra, không có trường hợp nào vi phạm.

Kết quả đạt được cụ thể như sau:

a. Về tinh thần, thái độ làm việc của viên chức, người lao động:

- Hầu hết viên chức, người lao động thực hiện tốt việc tôn trọng và tận tụy

phục vụ Nhân dân. Khi thực hiện nhiệm vụ viên chức, người lao động luôn ý thức rõ về chức trách, nhiệm vụ, vị trí của bản thân; Luôn luôn nỗ lực để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; Tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan.

- Không gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian trong xử lý công việc, quan tâm, tháo gỡ những khó khăn, bức xúc của người dân.

- Lãnh đạo Đài luôn công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân quen.

b. Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của viên chức, người lao động:

- Trong giao tiếp với tổ chức, cá nhân đến làm việc, viên chức, người lao động luôn thể hiện sự tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải đáp những vấn đề còn những thắc mắc. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn” (xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ).

- Luôn có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ đối với đồng nghiệp, không bẽ phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan.

- Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ.

- Viên chức, người lao động giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

c. Về chuẩn mực về đạo đức, lối sống của viên chức, người lao động:

- Viên chức, người lao động không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

- Tuyệt đối không có trường hợp nào vi phạm các quy định của pháp luật, tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; không hút thuốc lá trong cơ quan; luôn tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

- Thực hiện tốt việc tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc.

d. Về trang phục của viên chức, người lao động:

Khi thực hiện nhiệm vụ viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện đeo thẻ, mặc trang phục lịch sự theo quy chế cơ quan, đầu tóc gọn gàng; đi giày hoặc dép có quai hậu, phù hợp với thời tiết, tính chất công việc.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TỐT QUY TẮC ỨNG XỬ, ĐẠO ĐỨC NGHỆ NGHIỆP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ cho viên chức, người lao động về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ viên

chức, người lao động có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

2. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức tốt, biết lắng nghe, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng của các tổ chức và công dân liên hệ làm việc.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ, tiết kiệm thời gian, thủ tục hành chính và chế độ báo cáo, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử.

4. Cung cấp, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở nhằm làm cho hoạt động của cơ quan được minh bạch, phục vụ tốt hơn.

5. Đẩy mạnh các phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”: nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để viên chức, người lao động giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp theo chương trình, kế hoạch hàng năm. Viên chức, người lao động có hành vi vi phạm quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật. Đồng thời, kịp thời biểu dương, khen thưởng những viên chức, người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện Quy tắc ứng xử.

7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, điều hành, đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, ngăn chặn tệ “tham nhũng vặt”, biểu hiện những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (VBĐT);
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thanh Lâm